4.2. Основанием для начала процедуры организации стажировки является поступившее в Ассоциацию заявление соискателя, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 1 к настоящим Правилам, к которому приложены следующие документы:

* + 1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
		2. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия уведомления (форма АДИ-РЕГ - **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета»**). Уведомление может быть предоставлено в виде электронного или бумажного документа;
		3. копия документа, установленного образца, подтверждающего наличие высшего образования;
		4. копия трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору при наличии), заключенного между соискателем
		и кадастровым инженером - индивидуальным предпринимателем, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки,
		или с юридическим лицом, работником которого является кадастровый инженер, указанный в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки;
		5. согласие на обработку персональных данных;
		6. программа стажировки, разработанная кадастровым инженером, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки.
		7. документ, подтверждающий внесение компенсационной платы за организацию проведения стажировки;
		8. иные документы, содержащие сведения, имеющие значение для процедуры организации стажировки.

 4.21. В случае, если соискатель является руководителем юридического лица, работником которого является кадастровый инженер, указанный в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки, при этом в отношении такой руководящей должности соискателя действующим законодательством не предусмотрено заключение трудового договора, к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке назначение соискателя на такую должность. При этом предоставление документов, указанных в подпункте 4 пункта 4.2 не требуется.

 4.2.2 Документы, предусмотренные в пункте 4.2, 4.21, необходимые для процедуры организации стажировки, представляются (направляются) в Ассоциацию одним из следующих способов:

1. лично по адресу, указанному на официальном сайте саморегулируемой организации, в бумажном виде;
2. через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному на официальном сайте Ассоциации, в бумажном виде;
3. на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте Ассоциации, в виде электронных (сканированных) образов бумажных документов в формате PDF.

4.3. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.2, 4.2.1 настоящих Правил, должны быть засвидетельствованы в следующем порядке:

1) заявление и согласие на обработку персональных данных удостоверяются личной подписью соискателя в соответствии с рекомендуемыми образцами заявления и согласия, приведенными в Приложениях № 1 и № 1-1 к настоящим Правилам;

 2) программа стажировки удостоверяется личной подписью и печатью кадастрового инженера, указанного в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки, и подписью и печатью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица на основании доверенности или распорядительного акта, изданного в соответствии с порядком, установленным внутренними документами юридического лица (далее – уполномоченное лицо), в соответствии с рекомендуемым образцом Программы стажировки, приведенным в Приложении № 5 к настоящим Правилам. В случае удостоверения документов уполномоченным лицом, документ, подтверждающий полномочия такого лица, прилагается к заявлению;

3) копия трудового договора (дополнительные соглашения к трудовому договору при наличии), предусмотренная подпунктом 4 пункта 4.2 Правил, удостоверяется подписью работодателя или уполномоченного лица;

4) копия документа, указанного в пункте 4.21 Правил, удостоверяется подписью работодателя или уполномоченного лица;

 5) иные документы могут быть удостоверены личной подписью кадастрового инженера – кандидата в руководители стажировки либо соискателя;

6) копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2 Правил, обязательному удостоверению не подлежат.

При этом предоставление копий не требуется в случае, если такие документы представляются в Ассоциацию в подлиннике. Документы после их копирования возвращаются соискателю, а копии документов заверяются подписью уполномоченного лица Ассоциации.

4.31. В случае направления заявления о прохождении стажировки на официальный адрес электронной почты Ассоциации, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат заверению в следующем порядке:

1) заявление и согласие на обработку персональных данных удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя;

2) программа стажировки удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, указанного в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки;

3) копия трудового договора (дополнительные соглашения к трудовому договору при наличии), предусмотренная подпунктом 4 пункта 4.2 Правил, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или уполномоченного лица;

4) копия документа, указанного в пункте 4.21 Правил, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или уполномоченного лица;

 5) иные документы могут быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера – кандидата в руководители стажировки либо соискателя;

 6) копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2 Правил обязательному удостоверению не подлежат.